



COMUNE DI PREMARIACCO

MAPPATURA PROCESSO –AREA RISCHIO B (valida per tutti i procedimenti ricondotti nell’area di rischio-procedura di importo inferiore a 40.000€ per forniture e servizi e 150.000€ per lavori pubblici senza ricorso al mercato elettronico)

Fase 1: Avvio iter a cura dell’Amministrazione (avviso, bando, lettera invito, indagine di mercato ecc.)

Fase 2: Presentazione da parte dell’interessato di istanza di partecipazione nei termini assegnati

Fase 3. Acquisizione al protocollo informatico dell’Ente e smistamento a ufficio competente (la documentazione cartacea è visionata dal segretario comunale che appone proprio visto; in caso di sua assenza, provvede TPO Area Amministrativa. In caso di offerte presentate in busta sigillate, l’ufficio protocollo appone il timbro sull’esterno del plico; se trattasi dell’ultimo giorno utile per la presentazione, l’Ufficio protocollo appone anche l’ora esatta di presentazione)

Fase 4: Istruttoria a cura del RUP Competente (se trattasi di procedura al massimo ribasso, il RUP costituisce un semplice seggio di gara, con l’assistenza di 2 testimoni; in caso di criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, costituisce apposita commissione; in entrambi i casi si provvede ad acquisire le dichiarazioni ex D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. circa l’assenza di cause di incompatibilità; pubblicazione ai sensi dell’art... del D.Lgs. 50/2016)

Fase 5: Attivazione eventuale soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine per loro presentazione

Fase 6: Eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura in caso di vizi tali da non consentire il soccorso istruttorio

Fase 7: Valutazione dei chiarimenti/integrazioni richiesti per soccorso istruttorio e definizione dei soggetti ammessi alle fasi successive (nei verbali si deve dare conto delle ragioni delle esclusioni e delle ammissioni in seguito a soccorso istruttorio)

Fase 8: eventualmente una o più sedute di gara, pubbliche e/o a porte chiuse (se è prevista una valutazione dell’offerta tecnica, la commissione opera a porte chiuse)

Fase 9: Conclusione iter con adozione della proposta di aggiudicazione

Fase 10: Adozione del provvedimento di aggiudicazione

Fase 11: Efficacia dell’atto nel rispetto delle norme di legge (pubblicazione albo pretorio on line, sito internet, notifica, semplice comunicazione agli interessati, ecc.)

Fase 12: nelle ipotesi diverse dall’affidamento diretto o di unico partecipante alla procedura, stipula del contratto trascorso il periodo dello stand-still