



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

### **AREA AMMINISTRATIVA, TRIBUTI E SOCIALE**

#### **Determinazione n. 820 del 30/11/2020**

OGGETTO: UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/04 PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022;

VISTO l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, che prevede "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

DATO ATTO che dal il dipendente Stafuzza Emilio, precedentemente assegnato all'area tecnica e tecnico-manutentiva e incaricato dell'istruttoria delle pratiche di edilizia privata per questo Comune, aveva rassegnato le proprie dimissioni dal 01.11.2020, al fine di prendere servizio presso il Comune di Latisana, dove era risultato in graduatoria utile ai fini dell'assunzione;

PRESO ATTO che detto dipendente ha preso servizio presso il Comune di Latisana in data 05/11/2020, sempre come istruttore tecnico cat.C;

CONSIDERATO che al dipendente spetta il diritto alla conservazione del posto per il periodo di prova di sei mesi;

DATO ATTO pertanto che non è possibile procedere alla copertura del posto di istruttore tecnico cat. C a tempo indeterminato resosi vacante fino allo scadere dei sei mesi di prova;

CONSIDERATO che pertanto sussiste la necessità temporanea ed eccezionale di una collaborazione al fine di procedere con l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata;

CONSIDERATO che è stato richiesto con nota prot. 10946 del 11.11.2020 al Comune di Latisana l'autorizzazione all'impiego presso questo Comune del dipendente Stafuzza Emilio, istruttore tecnico di cat. C, con utilizzo fuori dall'ordinario orario di lavoro, per 6 ore a settimana e per 6 mesi;

VISTA l'autorizzazione pervenuta dal Comune di Latisana, assunta al prot. 11153 del 16.11.2020;

DATO ATTO che il Comune di Premariacco ha popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo del Friuli Venezia Giulia, con sentenza n. 14/2011, ha confermato che non è necessario nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro, in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato che resta comunque dipendente dell'Amministrazione di provenienza. Le modalità operative potranno essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra ente utilizzatore ed Ente di appartenenza;

DATO ATTO che nella stessa sentenza è stato chiarito che *“Quanto ai profili di remunerazione dell’attività prestata dal dipendente presso l’Ente utilizzatore, la quantificazione della spesa complessiva, comprensiva di IRAP e oneri riflessi, da corrispondersi secondo le ordinarie aliquote di lavoro straordinario, dovrà essere quantificata e posta a carico del bilancio dell’esercizio finanziario di riferimento”*;

CONSIDERATO che:

- L’utilizzo condiviso da parte del Comune di Premariacco del dipendente di cui sopra dovrà essere limitato al massimo di 12 ore settimanali e comunque avverrà in modo da non eccedere di limite di lavoro ordinario e straordinario di 48 ore settimanali e 12 ore giornaliere;
- La spesa rientra nel limite previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 per le spese di lavoro flessibile, oltre che nel limite previsto dall’art. 22 della L.R. 18.2015;
- Con deliberazione di G.C. n. 25 del 06.03.2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 e il piano delle assunzioni 2020 e autorizzato il ricorso alla forme di assunzione di cui all’art. 1, comma 557, della legge 311/2004, al fine di fronte ad esigenze di carenza di personale, nonché al fine di assicurare il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 104 del 23.11.2020 con cui si è disposto di procedere all’incarico di cui trattasi, incaricando il sottoscritto responsabile dell’area amministrativa, tributi e sociale di ogni atto necessario e conseguente;

RITENUTO di provvedere alla formalizzazione e all’impegno di spesa per l’incarico di cui trattasi;

VERIFICATO che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile del Servizio nell’adozione degli atti endo-procedimentali e nell’adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il procedimento è stato svolto nel rispetto delle norme comunitarie, statali, regionali e regolamentari;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa dello stesso ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali; VISTO lo Statuto comunale;

## D E T E R M I N A

- 1) per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, di utilizzare, al di fuori dell’orario ordinario di lavoro presso il Comune di Latisana, in regime di lavoro a tempo parziale e determinato, ai sensi dell’art. 1, comma 557 della L. 311/04, il dipendente Emilio Stafuzza, in servizio di ruolo a tempo pieno presso il Comune di Latisana, di cat. C, pos. economica C.1, istruttore tecnico;
- 2) di dare atto che l’utilizzo sarà di 6 ore settimanali, per 6 mesi;
- 3) di prevedere l’avvio dell’utilizzo dal 30.11.2020 e fino al 29.05.2021;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di euro 801,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2020	2020		6500/9	1-6	STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	1	1	1	1	6	600,00	cod.fisc. / p.i.
2020	2020		6500/2	1-6	CONTRIBUTI C/ENTE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	2	1	1	150,00	cod.fisc. / p.i.
2020	2020		6570/0	1-6	IRAP C/ENTE UFFICIO TECNICO	1	2	1	1	1	51,00	cod.fisc. / p.i.

e di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti	Soggetto	Cap./	Opera	Sub	Id mov.
------	-----	-----------	----	----------------------	-----------------	----------	-------	-------	-----	---------

					Finanziario						cod.fisc. / p.i.	Art. FPV		Opera	
2020		6500/9	1-6	STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	1	1	1	1	1	6		/			4
2020		6500/2	1-6	CONTRIBUTI C/ENTE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	2	1	1			/			5
2020		6570/0	1-6	IRAP C/ENTE UFFICIO TECNICO	1	2	1	1	1			/			6

#### Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2020	6500/9	1	1	1	1	1	6	2021	2.200,00	31/12/2021	31/12/2021		4
2020	6500/2	1	1	2	1	1		2021	550,00	31/12/2021	31/12/2021		5
2020	6570/0	1	2	1	1	1		2021	200,00	31/12/2021	31/12/2021		6

- 5) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata sarà nel 2020 per € 801,00 e nel 2021 per € 2.950,00;
- 6) di provvedere agli adempimenti e comunicazioni connesse al presente atto incluse le comunicazioni Dipartimento della funzione pubblica, previste dell'art. 53 del D.L. gs. 165/2001, nonché entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico di cui trattasi, all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati al dipendente; alle pubblicazioni sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente;
- 7) di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
- 8) l'incarico di cui trattasi si configura come rapporto di lavoro subordinato di natura flessibile regolato come segue:
  - a. L'utilizzo del lavoratore avviene al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro primario e non interferire nei suoi compiti istituzionali presso l'ente stesso.
  - b. L'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario e, comunque, le quarantotto ore settimanali. Pertanto presso il Comune di Premariacco, il lavoratore potrà svolgere solo attività lavorativa entro il limite delle 12 ore successive alle 36 cui è obbligato dal rapporto di lavoro che conduce presso l'ente di provenienza.
  - c. Il lavoratore è tenuto a comunicare preventivamente i giorni di presenza lavorativa presso il Comune di Premariacco, al fine di permettere la contestuale presenza del dipendente comunale addetto all'area tecnica. Il lavoratore è altresì autorizzato a svolgere il proprio servizio in lavoro agile, per il periodo di permanere del rischio COVID-19.
  - d. Il servizio prestato dal lavoratore verrà retribuito in base alle ore svolte, verificate mediante timbratura con badge o altro sistema di verifica della presenza, o, per le giornate svolte in lavoro agile, con autorizzazione del responsabile del servizio area tecnica del Comune di Premariacco.
  - e. Al lavoratore verrà corrisposta una tariffa oraria pari a quella per il lavoro straordinario diurno prevista per la categoria di inquadramento del lavoratore interessato, in quanto viene riconosciuto allo stesso lo sforzo lavorativo svolto in

- eccedenza al proprio orario settimanale d'obbligo presso l'ente di appartenenza.
- f. Il lavoratore dovrà rispettare la riservatezza ed il segreto d'ufficio sulle pratiche in trattazione con il proprio incarico;
  - g. Il lavoratore dovrà attenersi alle norme di sicurezza presenti presso il Comune di Premariacco;
  - h. Il lavoratore dovrà attenersi al Codice di comportamento del Comune di Premariacco;
  - i. Il Comune di Premariacco garantisce al lavoratore che il trattamento dei dati personali derivanti dal presente provvedimento, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96 e s.m.i.;
  - j. Copia del presente provvedimento verrà sottoposta al lavoratore per la relativa sottoscrizione in segno di ricevuta ed accettazione;
- 9) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n° 174;
- 10) Di aver accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/00, che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- 11) Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 12) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.
- 13)
- 14)

Il Responsabile del servizio  
F.to dott. Andrea Fabro



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
820	30/11/2020	AREA AMMINISTRATIVA, TRIBUTI E SOCIALE	01/12/2020

**OGGETTO: UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/04 PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la suesposta determinazione;  
VISTO l'art. 147-bis del D.Lgs. 27/00 ed il vigente regolamento dei controlli interni;  
VISTI gli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/00;  
esprime parere favorevole di regolarità contabile ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.  
Premariacco, 01/12/2020

*Il responsabile del Servizio Finanziario*  
dott.ssa Mariacristina Virgilio

Impegna la spesa complessiva di euro 801,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario						Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2020	2020		6500/9	1-6	STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	1	1	1	1	6	600,00	cod.fisc. / p.i.	832	
2020	2020		6500/2	1-6	CONTRIBUTI C/ENTE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	2	1	1	150,00	cod.fisc. / p.i.	831	
2020	2020		6570/0	1-6	IRAP C/ENTE UFFICIO TECNICO	1	2	1	1	1	51,00	cod.fisc. / p.i.	833	

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario						Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
2020		6500/9	1-6	STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	1	1	1	1	6	cod.fisc. / p.i.	/			41	
2020		6500/2	1-6	CONTRIBUTI C/ENTE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	2	1	1	cod.fisc. / p.i.	/			40	
2020		6570/0	1-6	IRAP C/ENTE UFFICIO TECNICO	1	2	1	1	1	cod.fisc. / p.i.	/			42	

**Cronoprogramma:**

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
2020	6500/9	1	1	1	1	6	2021	2.200,00	31/12/2021	31/12/2021			
2020	6500/2	1	1	2	1	1	2021	550,00	31/12/2021	31/12/2021			
2020	6570/0	1	2	1	1	1	2021	200,00	31/12/2021	31/12/2021			

Riferimento pratica finanziaria : 2020/789



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>820</b>	<b>30/11/2020</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA, TRIBUTI E SOCIALE</b>	<b>01/12/2020</b>

**OGGETTO: UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART 1,  
COMMA 557, DELLA LEGGE 311/04 PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO  
MANUTENTIVA**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/12/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/12/2020.

Addì 02/12/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Giuliana Perco

E' Copia conforme all'originale