



COMUNE DI PREMARIACCO

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2016
N. 53 del Reg. Delibere

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007. ANNO 2015

L'anno 2016 , il giorno 08 del mese di Aprile alle ore 13:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Trentin Roberto	Sindaco	Presente
Zuccolo Dolores	Vice Sindaco	Presente
Durì Vincenzino	Assessore	Presente
Osgnach Elena	Assessore	Presente
Riosa Silvia	Assessore	Presente
Tumiotto Eleonora	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Soramel dott. Stefano.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Trentin Roberto nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007. ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) dispone che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI l'art. 2, commi 595, 596, 597 e 598, della L.244/2007 che dispongono ulteriori norme riguardo al piano di cui trattasi e in particolare norme riguardo l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, la dismissione di dotazioni strumentali;

DATO ATTO che l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate, da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

RICHIAMATA la delibera di G. C. n. 47 del 25.03.2015 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2015/2017 ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

VISTA l'allegata "Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Anno 2015", redatto ai sensi della normativa sopra richiamata;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, come risulta dalla sottoscrizione apposta sulla proposta di deliberazione allegata alla presente;

PROPONE

1. di approvare, ai fini delle disposizioni dell'art. 2, commi 594, della L. 244/2007, l'allegata "Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Anno 2015", che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di pubblicare la relazione sul sito internet dell'Ente assieme al relativo piano;
- 3 di dare atto che la relazione dovrà essere inviata, agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

All.: 1

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e per le motivazioni ivi riportate

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della Legge regionale 22/2003, come sostituito dall'articolo 17, comma 12, della L.R. 17/2004.



COMUNE DI PREMARIACCO

Provincia di Udine

Servizio economico finanziario

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007. ANNO 2015*

N. del. 2016/12

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Premariacco, li 07 aprile 2016

Il Responsabile del servizio
F.to dott. Andrea Fabro

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Trentin Roberto

Il Segretario
F.to Soramel dott. Stefano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 13/04/2016 al 28/04/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Premariacco, li 13/04/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Giuliana Perco

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/04/2016 al 28/04/2016.

Premariacco,

Il Responsabile della Pubblicazione
Giuliana Perco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 13/04/2016

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/04/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 08/04/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Giuliana Perco

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA RAZIONAZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Anno 2015

Con delibera di G. C. n. 47 del 25.03.2015 è stato approvato il “Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017 ai sensi dell’art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007”.

L’esito dell’applicazione di detto piano per l’anno 2015 è stato il seguente.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI

In base al piano la dotazione strumentale esistente era funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici.

L’ente nel 2015 ha provveduto a sostituire le seguenti dotazioni, in quanto non più funzionanti: n. 2 monitor e n. 2 computer; non sono state create nuove postazioni.

A gennaio 2015 è partito il servizio di gestione del parco dei sistemi di stampa in modalità “pay for page” al quale il comune di Premariacco aveva aderito nel 2014 allo scopo di accentrare i sistemi di stampa in un numero inferiore di dispositivi ma, con funzioni più evolute; l’appalto è gestito dal comune di Cividale del Friuli ente capofila del sistema dei servizi informatici.

Aderendo a tale sistema, sono state ritirate n. 9 stampanti e n. 1 fotocopiatrice di proprietà comunale (obsoleta e malfunzionante), e consegnate n. 4 fotocopiatrici a noleggio con il sistema di stampa in modalità “pay for page” (n. 3 negli uffici e n. 1 in biblioteca) e n. 1 stampante (uff. segreteria). Il noleggio Consip della fotocopiatrice multifunzione è scaduto il 31/01/2015.

Per la razionalizzazione della gestione di tali attrezzature sono stati seguiti gli indirizzi previsti dal piano:

1. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire a mezzo posta elettronica;
2. Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata e IOP;
3. Se non è possibile utilizzare il canale della posta elettronica, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile;
4. Per la riduzione delle spese di stampa, tutte le stampe di volume elevato (indicativamente maggiori di 20 pagine) devono essere effettuate a fronte/retro.

Al fine di potenziare l’uso della PEC, della IOP, e di tutte le procedure di gestione e trasmissione di documenti informatici, il sindaco, il segretario comunale, tutti i responsabili dei servizi e gli ufficiale di stato civile sono dotati di firma digitale.

In merito alla spesa per carta nel periodo 2012-2015 l'esito è stato il seguente:

2012	2013	2014	2015
€ 1.883,67	€ 1.218,89	600,24	1.086,88

L'acquisto della carta formato A4, avviene circa semestralmente per 240 risme alla volta attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

2. ASSEGNAZIONE E SPESE TELEFONI CELLULARI

E' stata verificata l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile, con la verifica del permanere delle circostanze che comportano la necessità di assicurare la pronta e costante reperibilità.

Dal controllo della documentazione sulle chiamate effettuate non sono state riscontrate spese di consumo anomale.

I telefoni cellulari di proprietà comunale in uso al momento della redazione del piano di razionalizzazione erano i seguenti:

- n. 1 destinato al servizio anagrafe, ai fini della reperibilità il sabato per denunce di morte;
- n. 5 destinati al servizio manutenzione, per la pronta reperibilità degli operai e dei tecnici in servizio nel territorio;
- n. 3 destinati alla polizia comunale, per la reperibilità di ciascun agente;
- n. 3 destinati al servizio protezione civile, per la reperibilità nei casi di urgenza,
- n. 3 destinati all'utilizzo da parte dei seggi elettorali (situati in fabbricati privi di linea telefonica fissa), utilizzati esclusivamente per le comunicazioni necessarie durante le elezioni;
- n. 1 utilizzato per lo "Sportello di ascolto e sostegno alle donne in difficoltà o vittime di violenza".

Dei n. 16 cellulari di servizio, n. 9 sono a contratto Consip (per i quali si paga la tassa governativa) gli altri sono con scheda ricaricabile.

La spesa per la telefonia cellulare nel periodo 2012-2015 è stata la seguente:

2012	2013	2014	2015
€ 1.694,10	€1.724,44	€ 2.078,38	1.973,14

Nel 2014 la spesa per la telefonia mobile è aumentata a causa dell'incidenza della spesa fissa per cellulare della tassa governativa di € 25,82 a bimestre, che costituisce la componente principale della spesa, di € 1.394,28 per l'intero anno 2015.

L'incremento di spesa è quindi dipeso esclusivamente da obblighi di legge, che hanno imposto l'adesione a convenzioni Consip, con tariffe al netto della tassa governativa molto vantaggiose, ma

che al lordo di detta tassa governativa risultano molto più costose rispetto alla gestione tramite SIM ricaricabili.

3. UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE

Le autovetture di servizio in dotazione utilizzate nell'anno, come previsto dal piano, sono state le seguenti:

- Fiat Panda 4x4 e Fiat Grande Punto ad uso della polizia comunale;
- Renault Kangoo, in uso del servizio sociale. Utilizzato per servizio domiciliare (con rimborso delle spese dall'Ambito di Cividale), servizi di assistenza anziani da parte dei Volontari Civici;
- Renault Express, dotato di pedana per il trasporto di disabili con carrozzella, per utilizzo da parte dei Volontari Civici e assistenza domiciliare, principalmente per accompagnamento disabili con carrozzella;
- Fiat Punto in uso principale all'Ufficio Tecnico per lo spostamento nel territorio, controllo dei cantieri in essere,
- Wolkswagen Polo, in precedenza ad uso della polizia comunale, ad uso agli uffici, in primo luogo all'utilizzo del messo comunale.

Le autovetture sono utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'amministrazione. Non sono state acquisite o utilizzate autovetture di rappresentanza, in uso agli amministratori o ai consiglieri.

L'acquisto del carburante è avvenuto regolarmente attraverso la Fuel card di cui è dotato ogni mezzo.

La manutenzione degli automezzi è stata espletata secondo quanto previsto dal piano.

L'Ambito distrettuale del Cividalese, compartecipa alle spese di manutenzione, carburante, assicurazione, e bollo delle autovetture ad uso del servizio sociale.

Le spese per autovetture nel 2015 sono state le seguenti:

	Carburanti e lubrificanti	Manutenzioni	Bollo e Assicurazioni	Altro	Totale
Auto Polizia comunale	2.652,99	1,402,52	1.021,95	0	5.077,46
Auto Servizio Sociale	1.710,22	658,15	1.178,99	0	3.547,36
Auto di servizio	1.786,12	1.643,17	830,48	0	4.259,77

Le spese per le due auto di servizio sono sottoposte alla limitazione di spesa di cui all'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012.

Con deliberazione di G.C. n. 52 del 25.03.2015 è stato approvato un atto ricognitorio sui limiti di spesa per diverse tipologia di spesa definite dalla legge e dati indirizzi agli uffici per assicurare il rispetto di detti limiti di spesa in aggregato.

In base a detta deliberazione, il limite di spesa per le auto di servizio era stato fissato in € 3.000,00. Occorre evidenziare che detto limite, sebbene molto al di sopra del limite previsto dalla legge, che risulta calcolato in € 765,80 è estremamente ridotto.

Il rispetto del limite di legge renderebbe praticamente non utilizzabili le autovetture di servizio, in quanto già esaurito con il pagamento della tassa di possesso e dell'assicurazione.

Lo sfioramento della previsione di spesa è stato dovuto ad interventi manutentivi non ulteriormente procrastinabili.

L'ente ha comunque nel complesso raggiunto l'obiettivo di spesa per l'aggregato delle spese soggette a riduzione di legge, come da allegato al rendiconto.

4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

I fabbricati ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali (scuole, uffici e magazzino comunali, biblioteche, impianti sportivi, cimiteri) iscritti nell'inventario comunale sono i seguenti:

SCHEDA	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB
8	SEDE ASS.NI (EX SCUOLA MATERNA ORSARIA)	ORSARIA, VIA S. ANTONIO 9	22	449	
41	AUTORIMESSA CASERMA CARABINIERI	PREMARIACCO, VIA PONTE ROMANO 15	8	295	
42	CASERMA CARABINIERI	PREMARIACCO, VIA PONTE ROMANO 15	8	295	1
43	ABITAZIONE COMANDANTE CARABINIERI	PREMARIACCO, VIA PONTE ROMANO	8	353	1
44	AUTORIMESSA COMANDANTE CARABINIERI	PREMARIACCO, VIA PONTE ROMANO	8	353	2
89	SALA POLIFUNZIONALE DI ORSARIA	VIA SANT'ULDERICO	22	387 E 390	

Il fabbricato indicato alla scheda 8 è utilizzato quale sede delle Associazioni comunali e sala riunioni a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta. In tale sede sussiste altresì un appartamento destinato a locazione a fini sociali per soggetti momentaneamente in difficoltà abitativa.

I fabbricati indicati alle schede 41, 42, 43 e 44, Caserma dei Carabinieri e abitazione del Comandante, sono locate.

Il fabbricato indicato al n. 89 è destinato a sala polifunzionale, principalmente quale sala teatrale.

La destinazione degli immobili è stata confermata nel periodo.

Dall'anno 2014 è in uso anche il Centro di Aggregazione Giovanile, non in immobile di proprietà comunale, ma in locale concesso in comodato dalla B.C.C. di Manzano. Anche per questo locale sono monitorate le spese di gestione.

Il monitoraggio delle seguenti spese di gestione di tutti gli immobili comunali è stato assicurato da redazione di schede contabili:

- a) energia elettrica;
- b) riscaldamento;
- c) spese telefoniche;
- d) acqua.

Nel complesso le spese per le voci di cui sopra sono state le seguenti:

	Energia Elettrica	Riscaldamento	Spese telefoniche	Acqua	Totale
2012	51.240,44	90.078,95	15.837,50	7.178,28	164.335,17
2013	48.928,33	94.070,73	10.470,00	7.560,49	161.029,55
2014	46.283,27	82.869,57	10.795,00	6.909,11	146.856,95
2015	44.095,27	85.442,03	11.150,37	7.033,78	147.721,45

Nel 2015 la spesa complessiva è stata di poco superiore al 2014 e comunque al di sotto della media dell'ultimo triennio.