



COMUNE DI PREMARIACCO

Via Fiore dei Liberi, 23
33040 PREMARIACCO
Provincia di Udine

☎ 0432 - 729009
Fax 0432 - 729072
E - mail segreteria@com-premariacco.regione.fvg.it

c.f. 80002850305
p.i. 00464600303

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL VIGENTE CCRL, DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, TRIBUTI E SOCIALE.

VERBALE OPERAZIONI DI VERIFICA IDONEITA' CANDIDATI

L'anno duemiladiciotto il giorno 27 del mese di settembre (27.09.2018) alle ore 9.15 presso l'ufficio del Segretario comunale è presente la commissione, nominata con determinazione n.601 del 21/09/2018, per procedere alla verifica dell'idoneità alle mansioni dei candidati di cui alla graduatoria formata dal Centro per l'Impiego di Cividale del Friuli ed inviata a questo Ente con nota del 19/09/2018 ns prot n.9858 relativa alla selezione pubblica in oggetto così composta:

- dott. Stefano Soramel Segretario comunale del Comune di Premariacco Presidente
- dott. Andrea Fabro – Responsabile area Amministrativa, Tributi e Sociale
- sig.ra Silvana Blasich – Istruttore area Amministrativa, Tributi e Sociale con funzioni di verbalizzante

Il Segretario comunale, con l'assistenza dei dipendenti dott. Andrea Fabro e sig.ra Silvana Blasich, prende atto preliminarmente:

- che con determinazione n. 544 del 27/08/2018 era stata avviata una selezione pubblica ai sensi dell'art.16 della legge n. 56/87 finalizzata alla copertura di n.1 posto di collaboratore amministrativo cat. B posizione economica B1 ed approvato l'avviso pubblico;
- che l'avviso pubblico è stato inviato in data 27/08/2018 al competente Centro per l'Impiego per la sua pubblicazione;
- che il Centro per l'Impiego ha provveduto a pubblicare l'avviso di selezione in oggetto ed a raccogliere le domande di partecipazione, nonché a formare la graduatoria;
- che il Centro per l'Impiego di Cividale del Friuli con nota del 19/09/2018 ha trasmesso la graduatoria delle domande;
- che con determinazione n.601 del 21/09/2018 si è preso atto della graduatoria suddetta e si è provveduto alla nomina della commissione ed alla fissazione della data delle prove;
- che con nota del 21/09/2018 sono stati convocati alla prova pratica ed al colloquio in data 27/09/2018 ore 9.00 presso il Municipio di Premariacco n.5 candidati collocati nei primi cinque posti della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego. I candidati convocati si trovano a parità di punteggio totale complessivo con il seguente ordine:

1) Felati Paola

- 2) Bisaro Luigina
- 3) Bertolini Laura
- 4) Buzzin Alessandro
- 5) Cumari Cristiana

Si dà atto che con note prot n.10078,10079 e 10080 del 27/09/2018 i componenti la commissione sopra indicati hanno dichiarato, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione che, secondo quanto disposto dall'art.11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, ai sensi degli art.51 e 52 del c.p.c. e dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013 e hanno attestato altresì di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali.

La commissione verifica che sono presenti n. 4 candidati e precisamente i signori:

- Felati Paola
- Bisaro Luigina
- Bertolini Laura
- Buzzin Alessandro

La commissione dà atto che è assente la sig.ra Cumari Cristiana e che, come indicato nella lettera di convocazione, la mancata partecipazione comporta la rinuncia alla selezione pubblica.

Il Segretario comunale illustra ai candidati presenti la modalità della selezione; comunica che la stessa è pubblica e verrà svolta a porte aperte; informa che si procederà a partire dal primo candidato e proseguendo nell'ordine di cui alla graduatoria trasmessa dal competente Centro per l'Impiego; al primo candidato valutato idoneo la selezione avrà termine.

Il segretario informa inoltre che, come indicato nell'avviso di selezione pubblica, sono previste due prove: una prova pratica ed un breve colloquio; si partirà con l'effettuazione della prova pratica in cui verranno verificate le conoscenze degli strumenti informatici simulando situazioni tipiche della quotidianità lavorativa; solo se il candidato supererà la prova pratica si procederà con il colloquio.

Alle ore 9,25 il Segretario comunale, con l'assistenza dei dipendenti dott. Andrea Fabro e sig.ra Silvana Blasich, invita il primo candidato in graduatoria all'effettuazione della prova pratica:

- Felati Paola nata a Gorizia il 31.03.1962 (identificata mediante esibizione di valido documento d'identità)

La candidata innanzitutto dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di selezione ed in particolare l'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito degli Enti del Comparto Unico Regionale; afferma infatti di aver prestato servizio presso il Comune di Farra d'Isonzo per 5 anni complessivamente nell'area amministrativa ufficio segreteria e protocollo, sia come lavoratore a tempo determinato sia come lavoratore dipendente da cooperativa.

Si procede quindi all'effettuazione della prova pratica che consiste nella predisposizione di un ordine di liquidazione di fattura sul programma Adweb.

La candidata non è in grado di predisporre l'atto richiesto e dichiara spontaneamente di non avere competenze in tal senso. La prova ha termine alle ore 9.50

La candidata viene dichiarata non idonea.

Si procede quindi invitando il secondo candidato in graduatoria all'effettuazione della prova pratica:

- Bisaro Luigina nata a Prato il 23.11.1964 (identificata mediante esibizione di valido documento d'identità)

La candidata innanzitutto dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di selezione ed in particolare l'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito degli Enti del Comparto Unico Regionale; afferma infatti di aver prestato servizio presso il Comune San Giorgio della Richinvelda per 3 anni complessivamente nell'area amministrativa ufficio segreteria e protocollo, sia come lavoratore interinale sia come lavoratore LSU.

Si procede quindi all'effettuazione della prova pratica che consiste nella predisposizione di un ordine di liquidazione di fattura sul programma Adweb.

La candidata non è in grado di predisporre l'atto richiesto e dichiara spontaneamente di non avere competenze in tal senso. La prova ha termine alle ore 10.10

La candidata viene dichiarata non idonea.

Si procede quindi invitando il terzo candidato in graduatoria all'effettuazione della prova pratica:

- Bertolini Laura nata a Monza il 18.01.1974 (identificata mediante esibizione di valido documento d'identità)

La candidata innanzitutto dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di selezione ed in particolare l'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito degli Enti del Comparto Unico Regionale;; afferma infatti di aver prestato servizio presso il Comune di Buttrio per 1 anno e 9 mesi quale lavoratore LSU presso l'ufficio tecnico svolgendo attività amministrative e contabili e per 5 mesi presso il Comune di Premariacco come lavoratore interinale nell'Area Amministrativa, Tributi e Sociali ufficio segreteria.

Si procede quindi all'effettuazione della prova pratica che consiste nella predisposizione di un ordine di liquidazione di fattura sul programma Adweb.

La candidata predispone correttamente l'atto richiesto.

La commissione chiede poi alla candidata di dimostrare di essere in grado di inviare una pec utilizzando l'applicativo protocollo Insiel. La candidata dimostra di saper inviare una pec utilizzando l'applicativo suddetto.

A questo punto la prova pratica ha termine; si ritiene che la candidata abbia superato la prova pratica e si procede quindi con il colloquio; la candidata viene invitata a scegliere una busta tra le 5 predisposte dalla commissione e numerate dal n.1 al n.5; viene scelta la busta n.3 che contiene le seguenti domande:

- 1) elencare sinteticamente le funzioni del titolare di posizione organizzativa;
- 2) indicare sinteticamente i compiti del responsabile del procedimento;
- 3) indicare sinteticamente il beneficio regionale della "Carta famiglia" e quali sono le competenze del Comune in materia.

La candidata risponde esaurientemente a tutti i quesiti proposti.

La prova termina alle ore 11.00

Sulla base della prova pratica e del colloquio effettuato la Commissione ritiene che la sig.ra Laura Bertolini sia idonea a svolgere le mansioni richieste dall'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un collaboratore amministrativo categoria B, posizione economica B1 del vigente CCRL da inserire nell'Area amministrativa, Tributi e Sociale di questo Ente.

La selezione ha termine e di un tanto si informa l'ultimo candidato presente sig. Buzzin Alessandro.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario comunale F.to dott. Stefano Soramel

F.to Dott. Andrea Fabro – istruttore direttivo area amministrativa, tributi e sociale

F.to Sig.ra Silvana Blasich – istruttore area amministrativa, tributi e sociale