



COMUNE DI PREMARIACCO

Via Fiore dei Liberi, 23  
33040 PREMARIACCO  
Provincia di Udine

☎ 0432 - 729009  
Fax 0432 - 729072  
E - mail protocollo@com-premariacco.regione.fvg.it

c.f. 80002850305  
p.i. 00464600303

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 16441

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA PLA – POSIZIONE ECONOMICA PLA1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 02.04.2014 con la quale si approvava il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2014 – 2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 190 del 16.11.2016 con la quale si rilevava la mancanza di condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 23.11.2016 con la quale si approvava il nuovo programma triennale di fabbisogno del personale 2016/2018 e la programmazione annuale di assunzioni per il 2016 che prevede, tra l'altro, la copertura a mezzo dell'istituto della mobilità di un posto di agente di polizia locale – categoria PLA – posizione economica PLA1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area della Polizia Locale del Comune;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 201 del 02.12.2016 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto e sono state approvate le relative norme di svolgimento;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 889 del 15.12.2016;

rende noto

che ai sensi delle disposizioni normative vigenti ed in particolare della Legge Regionale 12/2014, articolo 4 comma 6, l'Amministrazione comunale di Premariacco intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di **un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di agente di polizia locale da assegnare all'Area della Polizia Locale, appartenente alla categoria PLA del C.C.R.L. del 27.02.2012, posizione economica PLA1**, riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della legge regionale 13/1998).

## MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che *“Al personale proveniente da altri enti del Comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20.”*

**Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale, il Comune di Premariacco può procedere all'assunzione di un agente di polizia locale categoria professionale PLA posizione economica PLA1 da assegnare all'Area della Polizia Locale.**

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia di seguito denominato Comparto Unico (art. 127, c. 1, della legge regionale 13/1998);
- b) essere inquadrati nella categoria PLA;
- c) possesso della patente di guida B;
- d) di essere in possesso del diploma di scuola superiore (quinquennale);
- e) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Vigilanza) per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (o esserne già in possesso);
- f) abilitazione al maneggio delle armi corte da fuoco rilasciata da una sezione di Tiro a segno nazionale;
- g) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogate nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- i) non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'ente. La pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge alla notificazione.

## DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

**La domanda** di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato sub A), debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena l'automatica esclusione dalla procedura all'Ufficio Protocollo del Comune di Premariacco, Via Fiore dei Liberi, 23 – 33040 PREMARIACCO, entro e non oltre la data del 31.01.2017 ore 12,30 (termine perentorio).**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data e pervenute entro 5 (cinque) giorni dalla spedizione. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. **La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore;**

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;  
- inviate tramite PEC (posta elettronica certificata) sempre entro la scadenza prevista. Solo il candidato in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [comune.premariacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.premariacco@certgov.fvg.it). A tal fine si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.

Comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e recapito mail presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale posseduto e data di inquadramento in tale categoria, tipologia di mansioni svolte, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
- c) essere in possesso della patente di guida B;
- d) diploma di scuola superiore posseduto (quinquennale) e laurea eventualmente posseduta nonché eventuali altri titoli validi ai fini della valutazione del curriculum;
- e) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Vigilanza) per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (o di esserne già in possesso);
- f) possedere l'abilitazione al maneggio delle armi corte da fuoco rilasciata da una sezione di Tiro a segno nazionale;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- h) non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- j) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogate nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- k) consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni – sanabili – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è in ogni caso sanabile e comporta dunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda di partecipazione:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte, ad eccezione di quelle inviate a mezzo PEC, e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi presso la sede comunale muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio e sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata. La commissione sarà composta dal Segretario comunale e da due componenti esperti nelle materie della selezione.

**LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO è fissato per il giorno 09.02.2017 alle ore 9,30** presso il Comune di Premariacco Via Fiore dei Liberi 23 – Ufficio del Segretario comunale.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae e professionale dei candidati secondo i criteri di seguito individuati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- massimo 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento del colloquio non dovrà essere inferiore a 21/30.

Nella valutazione del curriculum saranno presi in considerazione:

a) punti 1,2 per ogni anno di servizio prestato (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito, in qualità di dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche e collocazione nella categoria PLA fino ad un massimo di punti 3.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

b) titolo di laurea o ogni altro titolo di specializzazione/abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, valutabile con un max di 2 punti da attribuirsi a seconda dell'inerenza del titolo con il posto da ricoprire,

c) specifica esperienza professionale maturata per almeno 1 anno (da specificare le mansioni svolte) verrà valorizzata fino ad un max di punti 5. Si terrà in considerazione:

- esperienza nello svolgimento di specifici compiti in materia di polizia amministrativa, giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- esperienza nell'utilizzo di applicativi informatici con particolare riguardo ai software distribuiti da INSIEL (ADWeb, Typo3 per amministrazione sito Web, AscotWeb) e altri applicativi di gestione sanzioni.

## **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di valutazione sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet dello stesso, all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it); tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio, effettuato alla presenza della Commissione, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica ed alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento come pure alla scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore si trovi, presso l'Amministrazione di provenienza, in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla selezione, nel caso pervenisse una unica domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché effettuare le segnalazioni alle autorità competenti.

Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, dei limiti della spesa del personale, nonché ad eventuali ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra questo ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001. In caso di impossibilità a perfezionare le procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'elenco finale di mobilità, approvato con apposito atto e pubblicato all'albo pretorio on line dell'Amministrazione, rimane efficace per il periodo temporale di un anno per l'eventuale copertura di posti di pari profilo e qualifica professionale che dovessero eventualmente rendersi vacanti e disponibili.

## **AVVERTENZE**

La procedura di mobilità resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune pertanto si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare l'avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Pertanto, l'avviso di mobilità deve intendersi non impegnativo, né vincolante nei confronti dell'ente.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Premariacco prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il Comune di Premariacco svolge il servizio di polizia locale in modalità associata con i comuni di San Giovanni al Natisone, Buttrio e Corno di Rosazzo. Pertanto il vincitore della selezione di mobilità, pur essendo organicamente dipendente del Comune di Premariacco, opererà nell'ambito del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Torre Judrio Natisone".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'avviso di mobilità **verrà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio** del Comune e sul sito ufficiale all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it), **nonché sul sito della Regione FVG.**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Premariacco esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla legge 68/1999 e dalla normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 445/2000.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Premariacco dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 17,00 alle ore 18,00 al seguente contatto telefonico 0432 729009.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio sig.ra Carla Ferro.

Premariacco, 27.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Carla Ferro